



SIE SIND
FACHLICH IN
TOPFORM?

Zur Verstärkung unseres Personalteams am Standort Passau suchen wir Sie ab sofort als

PERSONALSACHBEARBEITER / LOHNBUCHHALTER (M/W/D)

in Voll- oder Teilzeit

Sie arbeiten sorgfältig und sind fachlich in Topform? Dann schaffen Sie es bestimmt, auch uns davon zu überzeugen! Bringen Sie Ihre Stimme bei uns ein und werden Sie Teil unseres Teams!

Wir sind ein dynamisches, innovatives und wachsendes Call-Center, dem renommierte Unternehmen wie **Lufthansa, Sparkassen, Porsche, Mercedes-Benz oder Energieversorger** ihren Dialog mit dem Kunden anvertrauen. Unsere Richtschnur dabei ist die Verantwortung für unsere Kunden ebenso wie für unsere Mitarbeiter und die Region, in der wir leben und arbeiten. Dieser Verantwortung werden wir Tag für Tag gerecht, indem wir konsequent unsere Werte Teamgeist, Authentizität und Soziale Verantwortung leben.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige, termingerechte Durchführung und Prüfung der ordnungsgemäßen Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung aller steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Aspekte
- Ansprechpartner*in für unsere Mitarbeiter*innen und Führungskräfte bei allen abrechnungsrelevanten Fragen (z.B. Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht) sowie weiteren Themen wie Mutterschutz, Elternzeit, betriebliche Altersvorsorge, etc.
- Bearbeitung aller personeller Vorgänge von Eintritt bis Austritt
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Pflege der Zeitwirtschaft/Personalakten (Stammdaten, Fehlzeiten, Zeitkorrekturen, etc.)

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung / Studium mit dem Schwerpunkt Personal oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrungen im Personalbereich und Gehaltsabrechnung sind von Vorteil
- Sie kennen sich mit ATOSS, DATEV (Lohn- und Gehalt) und den allgemeinen MS-Office Produkten sehr gut aus
- Sehr gute Fachkenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht runden Ihr Profil ab
- Sie arbeiten gerne im Team und besitzen ein ausgeprägtes Kommunikationsgeschick

Wir bieten:

- Hervorragende fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem innovativen Umfeld
- Möglichkeit auf tageweise Home-Office nach einer erfolgreichen Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten in einem dynamischen Team
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit unbefristeter Anstellung
- Sport- und Gesundheitsangebote

CommuniGate Kommunikationsservice GmbH

Personalabteilung z.H. Sascha Pringsheim
Dr.-Ernst-Derra-Straße 2 · D-94036 Passau
passau.bewerbungen@communigate.org
www.communigate.org | facebook.com/CommuniGate
Datenschutzhinweis: communigate.org/datenschutz

Wenn Ihnen jetzt die Stimme nicht wegbleibt,
sprechen Sie mit Sascha Pringsheim unter:
+49 851 9512-236
oder bewerben Sie sich online unter:
www.communigate.org/karriere