



NICHT AUF  
DEN MUND  
GEFALLEN?

Für unsere Service-Center suchen wir

## KUNDENBETREUER IM HOMEOFFICE (M/W/D) MIT EINSATZ AM WOCHENENDE

in Voll- oder Teilzeit (ab 16 Std./Woche)

Sie hängen gerne an der Strippe oder schreiben Nachrichten? Sie sind bereits im Bereich Sparkasse tätig und möchten gerne ins Home-Office wechseln? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir sind ein dynamisches, innovatives und wachsendes Call-Center, dem renommierte Unternehmen wie **Lufthansa, Sparkassen, Porsche oder Energieversorger** ihren Dialog mit dem Kunden anvertrauen. Unsere Richtschnur dabei ist die Verantwortung für unsere Kunden ebenso wie für unsere Mitarbeiter und die Region, in der wir leben und arbeiten. Dieser Verantwortung werden wir Tag für Tag gerecht, indem wir konsequent unsere Werte Teamgeist, Authentizität, Wertschätzung, Gesundheit und Soziale Verantwortung leben.

### Ihre Aufgaben:

- Sie sind telefonischer Ansprechpartner für unsere Kunden
- Sie beantworten schriftlich und vorrangig telefonisch eingehende Kundenanfragen
- Sie sorgen für eine hohe Kundenzufriedenheit

### Das bringen Sie mit:

- Ein hohes Maß an Motivation, auch oder nur an den Wochenenden zu arbeiten
- Ausgeprägte Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichereres und freundliches Auftreten
- Zielgerichtetes und eigenständiges Arbeiten
- Abschließbarer Raum zum ungestörten Arbeiten
- Gute Internetverbindung 15 MBit/s Download / 6 MBit/s Upload (LAN-Verbindung notwendig)
- Sicherer Umgang mit dem PC
- Englischkenntnisse von Vorteil

### Wir bieten:

- Arbeitszeiten MO-FR sowie SA und/oder SO von 06:00-22:00 Uhr
- Wochenend- und Feiertagszuschläge
- Eine sichere, unbefristete Anstellung
- Voll- oder Teilzeit entsprechend der Team-Schichtplanung (auch stundenweise und auch nur an den Wochenenden möglich)
- Ausführen der Tätigkeit im Homeoffice (das technische Equipment wird gestellt)
- Sehr gute Planbarkeit durch geregelten Schichtplan
- Bezahlte, virtuelle Schulung in Vollzeit (MO-FR), Dauer max. 4 Wochen

### CommuniGate Kommunikationsservice GmbH

Personalabteilung z.H. Petra Haynk  
Dr.-Ernst-Derra-Str. 2 · D-94034 Passau  
passau.bewerbungen@communigate.org  
www.communigate.org | facebook.com/CommuniGate  
Datenschutzhinweis: communigate.org/datenschutz

Wenn Ihnen jetzt die Stimme nicht wegbleibt,  
sprechen Sie mit Petra Haynk unter:  
**+49 335 66893-92153**  
oder bewerben Sie sich online unter:  
[www.communigate.org/karriere](http://www.communigate.org/karriere)